Lebenshilfe Aachen
Werkstätten & Service GmbH

Die Lebenshilfe Aachen Werkstätten & Service GmbH ist (k)ein Unternehmen wie jedes andere. Wir unterstützen Menschen mit Behinderung bei der Teilhabe am Arbeitsleben. Zu diesem Zweck betreiben wir in der Stadt Aachen zwei Werkstätten mit unterschiedlichen Abteilungen.

Zum 1. August 2018 bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer spannenden Ausbildung im kaufmännischen Bereich.

Kauffrau/-mann für Büromanagement

Ausbildungsinhalte

Vermittlung nachfolgender Themenbereiche in den unterschiedlichen Abteilungen

- Informationsmanagement und – verarbeitung
- bürowirtschaftliche und kaufmännische Abläufe
- Auftragsbearbeitung und – nachbereitung
- Auftragssteuerung und – koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Einkauf und Logistik
- sowie alle weiteren im Berufsfeld vorgesehenen Ausbildungsinhalte

Voraussetzungen

- Gute Fachoberschulreife oder Handelsschule
- Kaufmännisches Grundverständnis und Grundkenntnisse in MS Office
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Freundliche Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit

Neben der Vermittlung von Fachwissen legen wir viel Wert auf Persönlichkeitsentwicklung. Verschiedene Seminare und kontinuierliches Feedback begleiten Sie bis zu Ihrem Abschluss.

Sie sind offen, teamfähig und verantwortungsbewusst? Sie haben Freude daran, mit anderen Menschen umzugehen und haben keine Berührungsängste vor Menschen mit einer Behinderung? Sie sind motiviert und besitzen Eigeninitiative? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung

per Post an

Lebenshilfe Aachen
Werkstätten & Service GmbH
Frau Anni Lürkens
Neuenhofstraße 170
52078 Aachen

oder per E-Mail an

bewerbung@werkstatt-ac.de